

Białystok, 18.12.2018

KWSL.111.3.2018

Ogłoszenie o pracy

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza Filia w Białymstoku, Wydział Sztuki Lalkarskiej zatrudni na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy ½, na stanowisko: informatyk.

Przewidywana data podjęcia pracy: styczeń 2019 r.

Praca w trybie zadaniowym.

Miejsce wykonywania obowiązków zawodowych: Białystok

Podstawowe obowiązki:

- administracja serwerem Windows Server 2012 R2 (Active Directory, DNS, DHCP),
- administracja UTM Fortigate,
- znajomość rozwiązań macieżowych RAID i administracji dyskami sieciowymi NAS Synology,
- administracja Office 365
- dobra znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN/WAN/WLAN/VPN,
- umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów sprzętowych oraz programowych (systemy Windows, pakiet Office),
- umiejętność konfigurowania i diagnozowania usterek urządzeń biurowych (drukarki, skanery, MFP),
- zarządzanie i tworzenie stron opartych na Wordpress.

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe lub średnie kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe minimum 5 lat, w tym mile widziane doświadczenie pracy w jednostkach oświaty lub instytucjach kultury,
- komunikatywność, elastyczność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres mailowy: kanclerz@atb.edu.pl do dnia 27 grudnia 2018 roku do godz. 10.00. Dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc na numer: 85 743 53 98.

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdą Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazujace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres iod@at.edu.pl)

