

Białystok, 22.10.2021 r.

Znak sprawy: VKFB.110.2.2021

### Ogłoszenie o pracę

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, Filia w Białymstoku zatrudni pracownika na stanowisko:

#### **Specjalista ds. administracyjnych w Biurze Obsługi Toku Studiów**

Do zadań podstawowych przypisanych stanowisku należy obsługa bieżących spraw administracyjnych związanych z realizacją toku studiów.

#### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe (preferowany profil: prawo, administracja, finanse, zarządzanie),
- doświadczenie w pracy min. 5 lat,
- znajomość systemów komputerowych min. w zakresie MS Office,
- znajomość zagadnień z zakresu wydawania decyzji administracyjnych,
- umiejętność sporządzania pism oficjalnych i urzędowych,
- znajomość Ustawy o szkolnictwie wyższym,
- znajomość procesów z zakresu kontroli zarządczej,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność w kontaktach międzyludzkich oraz umiejętność pracy w zespole,
- cierpliwość w wykonywaniu pracy oraz w kontakcie ze studentami, precyzyjność, wrażliwość, dokładność,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języków obcych,
- doświadczenie pracy w Uczelni Wyższej.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu,
- praca w podstawowym systemie czasu pracy, w godzinach 8:00-16:00,
- okres zatrudnienia: czas określony,
- miejsce wykonywania obowiązków zawodowych: Białystok.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: [malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl](mailto:malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl) do dnia 29 października 2021 do godziny 9:00.

**Przewidujemy zatrudnienie w listopadzie 2021 roku.**

Przesyłając CV przekazujecie Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym, jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują, znajdują Państwo pod linkiem: <http://akademia.at.edu.pl/administracja/obowiazujace-dokumenty/rodo/>

*W razie pytań prosimy o kontakt z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail [iod@at.edu.pl](mailto:iod@at.edu.pl) lub w naszej siedzibie.*

**Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.**

