# Regulamin przyznawania dofinansowania w przypadku podróży „green travel” – podróż ekologicznymi/ niskoemisyjnymi/ zrównoważonymi środkami transportu – w ramach projektu KA-171 konkurs wniosków 2023

1. Ilekroć w dokumencie użyta jest nazwa:
2. Akademia Teatralna – rozumie się Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie wraz z Filią w Białymstoku;
3. Beneficjent - rozumie się Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie wraz z Filią w Białymstoku;
4. Narodowa Agencja (NA) – rozumie się Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodową Agencję programu Erasmus+ działającą w imieniu Komisji Europejskiej;
5. Uczelnia/instytucja wysyłająca – rozumie się uczelnię macierzystą uczestnika;
6. Uczelnia/instytucja przyjmująca – rozumie się uczelnię/instytucję, w której realizowana jest mobilność w ramach programu Erasmus+ w ramach akcji 1: Mobilność edukacyjna;
7. Kraj programu: rozumie się państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem: członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Norwegia, Islandia i Liechtenstein oraz dodatkowo kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące: Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii;
8. Kraj partnerski: rozumie się państwa trzecie niestowarzyszone z Programem - pozostałe kraje niewymienione w ppkt f, które spełniają warunki określone w przewodniku, szczegóły: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>;
9. Uczestnik mobilności (uczestnik): rozumie się osobę uczestniczącą w wymianie w ramach programu Erasmus+: studenta, pedagoga lub pracownika;
10. podróż ekologiczna „green travel”/ „green travel”: podróż, w której większa część – co najmniej 51% podróży w obie strony – odbywa się z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu, uznawanych w programie Erasmus+.
11. Uczestnik realizujący mobilność w ramach programu Erasmus+, który odbywa większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/ niskoemisyjnymi/ zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do Beneficjenta o przyznanie dodatkowych środków w związku z „*green travel”* na koszty podróży na następujących zasadach:
12. student, który spełnia kryteria otrzymania ryczałtu na koszty podróży i który odbywa podróż na odległość w przedziale 100-3999 km, może wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję „green travel” i wskazanej w Załączniku III do umowy NA-Beneficjent;
13. pedagog/ pracownik, który odbywa podróż na odległość w przedziale 100-3999 km, może wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję “green travel” i wskazanej w Załączniku III do umowy Narodowa Agencja-Beneficjent.
14. Wkłady jednostkowe na pokrycie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży) mają zastosowanie do każdej kategorii mobilności pedagogów/pracowników oraz studentów / realizujących mobilność w ramach projektu KA-171 z 2023.
15. Odległość pomiędzy instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.
16. Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są:
17. Autobus,
18. Pociąg,
19. Rower,
20. Carpooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie i **w tym samym celu,** samochodem jednego ze współpasażerów (więcej informacji o systemie: <https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling>),
21. inne ekologiczne środki transportu.
22. Podróż: samolotem, statkiem (łodzią, promem), samochodem, motocyklem nie jest uznawana za ekologiczną.
23. „Green travel” nie jest opcją przyznawaną uczestnikowi automatycznie.
24. Uczestnik wnioskuje do Beneficjenta o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtu na koszty podróży z tytułu ‘green travel’, przedstawiając:
25. przed wyjazdem – deklarację (zgodnie z wzorem nr a albo b)
26. a na etapie rozliczenia mobilności - dokumenty potwierdzające, że większą część podróży w dwie strony odbył ww. ekologicznymi środkami transportu (zgodnie z wzorem nr c lub e) albo oświadczenie o nieodbyciu większej części podróży w dwie strony ekologicznymi środkami transportu (zgodnie z wzorem d lub f)
27. Deklarację, o której mowa w pkt. VIII ppkt 1) składają:
28. pedagodzy/ pracownicy - zgodnie z wzorem nr a,
29. studenci uprawnieni do otrzymania wkładów jednostkowych na pokrycie kosztów podróży (ryczałt na koszty podróży) - zgodnie z wzorem nr b.
30. Dokumenty potwierdzające/oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII ppkt.2) składają:
31. pedagodzy/ pracownicy – zgodnie z wzorem c albo d,
32. studenci – zgodnie z wzorem e albo f.
33. Uczestnik mobilności, któremu zostanie przyznane dofinansowanie na koszty podróży w opcji ‘green travel’ i który odbędzie większą część podróży transportem ekologicznym (co najmniej 51% w obie strony), jest uprawniony do otrzymania dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży według następujących zasad:
34. student na maksymalnie („do”) 4 dni podróży (jeśli dotyczy/ w razie potrzeby);
35. pedagog(„do”) 4 dodatkowe dni podróży (jeśli dotyczy/ w razie potrzeby)
36. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji green travel będą **daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach**, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie ekologicznych środków transportu.
37. Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie carpooling, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami, ze wskazaniem liczby osób i celu podróży.
38. Deklarację, o której mowa w pkt VIII. ppkt 1) składa się przed podpisaniem umowy finansowej z Beneficjentem. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 2 składa się w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia mobilności.
39. Nie jest możliwe, aby student otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży nie otrzymując jednocześnie zwiększonej stawki ryczałtowej z tytułu green travel, jeśli o taki dodatek wnioskował (w zależności od indywidualnej sytuacji stypendysty).
40. Pracownik, którego koszty podróży nie są dofinansowane z programu Erasmus+, ale który przemieszcza się ekologicznymi środkami transportu, może otrzymać dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” na dodatkowe dni podróży.
41. Student, który nie otrzymuje dofinansowania z kategorii „wsparcie indywidualne” i „podróż” z programu Erasmus+ (tzw. „dofinansowanie zerowe”) nie może otrzymać zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznymi środkami transportu.
42. W każdym przypadku student /pedagog/ pracownik musi przedstawić Beneficjentowi **dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu green travel wnioskował i którą rozlicza**, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca.
43. Uczestnicy (studenci/ pedagodzy/ pracownicy) mają obowiązek przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawienia ich Beneficjentowi (Akademii Teatralnej) na żądanie.
44. Uczestnik mobilności, **którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na dni podróży powiązane z opcją green travel (w przypadku pracownika – na dni dodatkowe).**
45. Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „green travel”, jeśli zostanie przyznane, będzie wypłacone wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+, zgodnie z postanowieniami umowy finansowej jaką uczestnik zawiera z Akademią Teatralną.
46. Deklarowany sposób lub czas podróży potwierdzany jest po powrocie poprzez złożenie przez uczestnika oświadczenia o odbyciu podróży „green travel”, wraz z dowodami (wzory oświadczeń c-f).
47. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w sposób określony w pkt. XVIII, kwota stypendium określona w umowie finansowej zostanie odpowiednio pomniejszona, a student/ pedagog/ pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
48. Dni podróży uczestnika (studenta, pedagoga, pracownika) nie wliczają się do minimalnego czasu trwania danej mobilności.
49. Dni podróży studenta, na które otrzymał dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne”, nie wliczają się do wykorzystanego „kapitału mobilności”;

# Wzory oświadczeń

1. Deklaracja pedagoga/pracownika o planowanej podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (wniosek pracownicy).
2. Deklaracja studenta o planowanej podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu – dotyczy studentów, którzy są uprawnieni do otrzymywania wkładu jednostkowego na koszty podróży (wniosek studenci otrzymujący ryczałt).
3. Oświadczenie pedagoga/pracownika o odbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - pracownik).
4. Oświadczenie pedagoga/pracownika o nieodbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - pracownik nieodbycie podróży).
5. Oświadczenie studenta o odbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - student).
6. Oświadczenie studenta o nieodbyciu podróży z wykorzystaniem ekologicznych/ niskoemisyjnych/ zrównoważonych środków transportu (powrót - student nieodbycie podróży).